

## Selbstregistrierung von Sorgeberechtigten im Bildungsportal RLP

### Wichtige Hinweise

- Sie können mehrere Kinder über den jeweiligen Zuordnungsschlüssel mit Ihrem Account verbinden!
- Nach Verwendung eines Zuordnungsschlüssels wird automatisch ein neuer erzeugt, z.B. für das andere Elternteil.
- **Wenn Sie bereits einen Schulcampus RLP Zugang haben**, müssen Sie keine Selbstregistrierung durchführen. Der Zuordnungsschlüssel kann dann unter „**Mein Profil**“ eingetragen werden.

1

Damit Sie sich im Schulcampus RLP registrieren können, muss sich zunächst **Ihr Kind** mit seinen Anmeldedaten unter [schulcampus-rlp.de](http://schulcampus-rlp.de) anmelden.

2

Gehen Sie rechts oben zum Namen Ihres Kindes und klicken Sie auf **mein Profil**.

Anschließend finden Sie unter dem Feld "**Meine Aufgaben**" den Punkt **Sorgeberechtigte**.

3

Sie finden hier den **Zuordnungsschlüssel** Ihres Kindes, den Sie sich entweder notieren oder **markieren** und mit der rechten Maustaste in die Zwischenablage **kopieren**.

4

Nach der **Abmeldung Ihres Kindes**, gehen Sie bitte auf [schulcampus-rlp.de](http://schulcampus-rlp.de) und klicken Sie auf "**Registrieren**".

**Wichtig:** Wenn Sie bereits einen Schulcampus Zugang besitzen, gehen Sie bitte vor auf Folie 11!

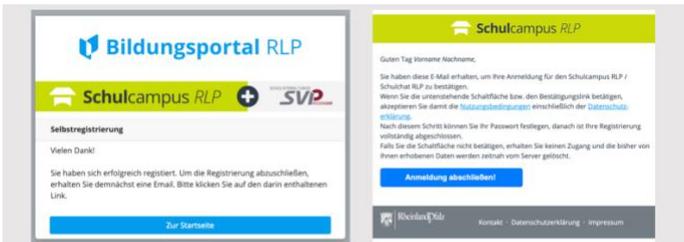
5

Geben Sie bitte jetzt den kopierten **Zuordnungsschlüssel** ein und bestätigen Sie die Eingabe mit "**Nächster Schritt**".

6

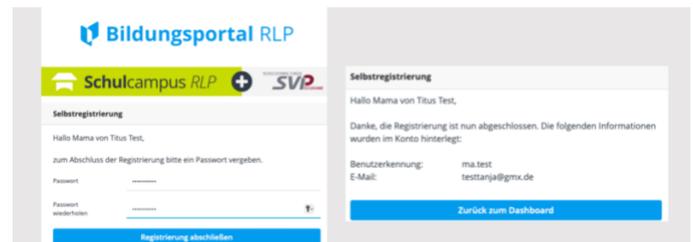
Füllen Sie Ihre **persönlichen Daten** in die Eingabemaske und bestätigen Sie mit "**Registrieren**".

7



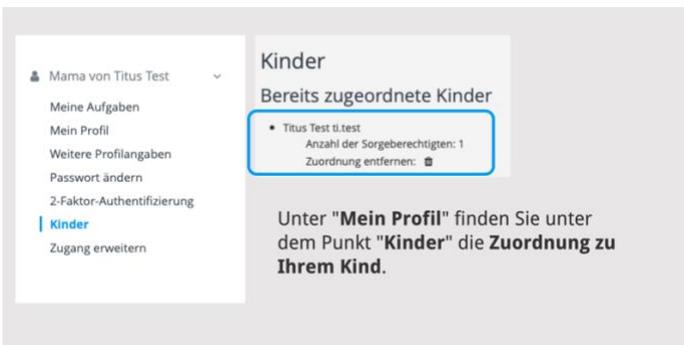
Nach erhaltener **Bestätigung**, gehen Sie bitte zum **Posteingang Ihres Mailprogramms** und schließen die Anmeldung mit Klick auf **"Anmeldung abschließen"** ab.

8



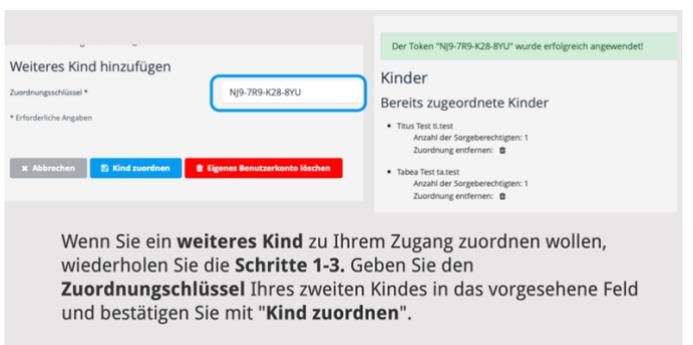
Vergeben Sie jetzt bitte ein **Passwort**, um die Selbstregistrierung abzuschließen und gehen Sie dann zum **Dashboard**.

9



Unter **"Mein Profil"** finden Sie unter dem Punkt **"Kinder"** die **Zuordnung zu Ihrem Kind**.

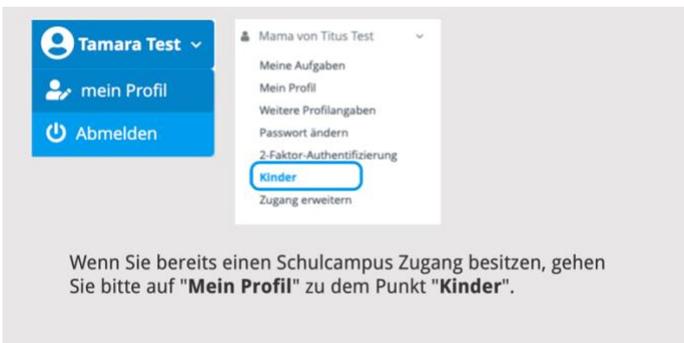
10



Wenn Sie ein **weiteres Kind** zu Ihrem Zugang zuordnen wollen, wiederholen Sie die **Schritte 1-3**. Geben Sie den **Zuordnungsschlüssel** Ihres zweiten Kindes in das vorgesehene Feld und bestätigen Sie mit **"Kind zuordnen"**.

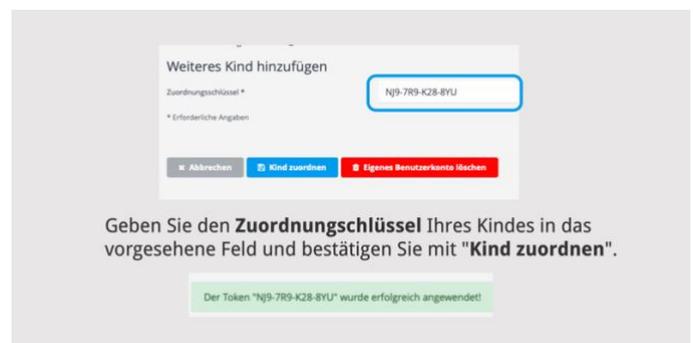
Zuordnung eines Kindes bei bestehendem Schulcampus-Zugang!

11



Wenn Sie bereits einen Schulcampus Zugang besitzen, gehen Sie bitte auf **"Mein Profil"** zu dem Punkt **"Kinder"**.

12



Geben Sie den **Zuordnungsschlüssel** Ihres Kindes in das vorgesehene Feld und bestätigen Sie mit **"Kind zuordnen"**.

