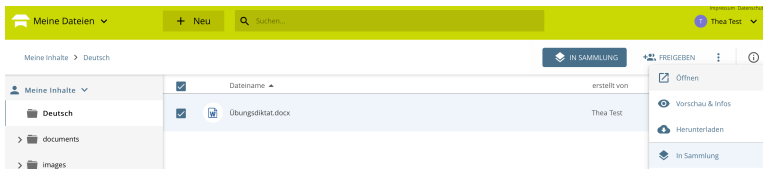
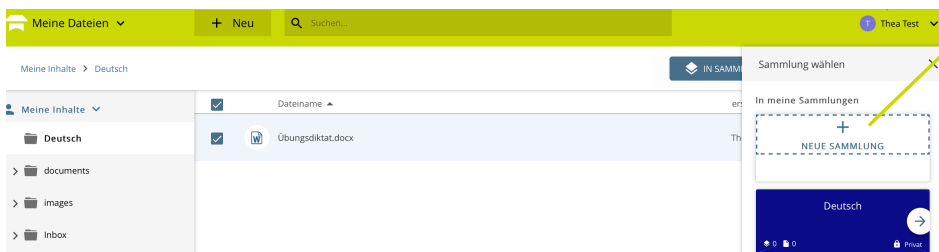


3 Punkte Menü anklicken

Zu **Meine Inhalte** navigieren und in der Ordnerstruktur Datei(en) auswählen, welche in eine neue Sammlung hinzugefügt werden soll(en).



In Sammlung anklicken



+ Neue Sammlung klicken

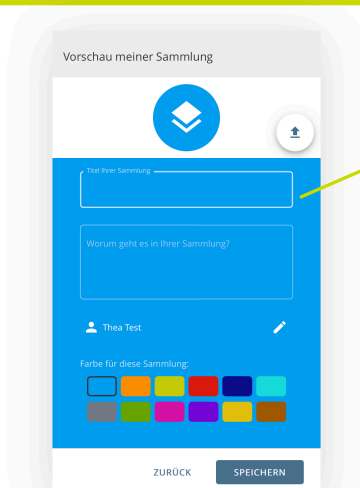
Anschließend Auswahl zwischen Privater oder Gemeinsamer Sammlung treffen. Gemeinsame Sammlungen können von mehreren eingeladenen Benutzern organisiert (befüllt) werden.

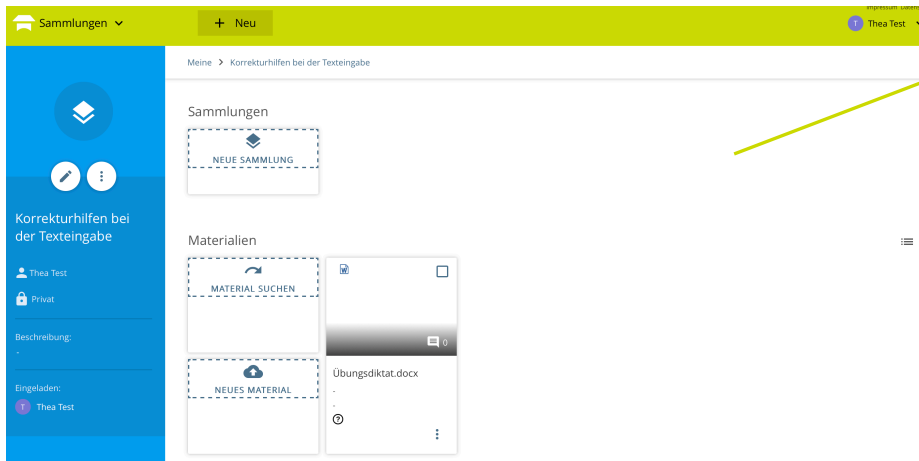


Sammlung benennen und hervorheben

Name der Sammlung und eine kurze Beschreibung eingeben. Die Sammlung kann (optional) farblich hervorgehoben werden. Das Vorschaubild der Sammlung kann selbst gewählt und eingebunden werden.

🔗 Titel, Bild, Beschreibung und Farbe
🟢 FERTIG





Sammlung ist erstellt

Die neue Sammlung ist erstellt. Ausgangspunkt hierfür war eine Datei im Arbeitsplatz – Meine Dateien. Diese bildet das erste Element in dieser Sammlung.