



(Fach-)Lehrkraft - Planung und Durchführung von Fernunterricht


Ziel • Verantwortung • Erwartung • Organisation


Denken Sie ganzheitlich: Wie viel Zeit haben Sie in einer bestimmten Woche insgesamt mit den Lernenden? Was muss in dieser Woche gelernt werden? Dann stellen Sie sich vor, wie ein Zeitplan gestaltet werden könnte, der diesen Parametern entspricht.

Name des Lernenden/Bezeichnung der Klasse		Lehrkraft (Erreichbarkeit angeben)	
Datum	Thema	Zeitansatz	Abgabedatum

Ziel	Kompetenzen/Lernziele <i>Stellen Sie falls nötig ein max. 2-5 minütiges Einführungsvideo zur Verfügung</i>	Kriterien für den Erfolg <i>Indikatoren für den Erfolg der Lernenden</i>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Verantwortung der Lernenden	Inhaltliches Wissen und Verständnis erwerben <i>Skizzieren Sie realisierbare Schritte und fügen Sie Multimedia-Link(s) ein</i>	Zeitansatz
	1.	
	2.	
	3.	

Erwartung	Lernen demonstrieren <i>Geben Sie Schritte zur Erfüllung der Aufgabe vor und spezifizieren Sie die Anforderungen</i>	Zeitansatz
	1.	
	2.	
	3.	

Organisation	Zeit und Aufgaben verwalten <i>Stellen Sie eine Checkliste zur Verfügung, um den Lernenden zu helfen, Arbeiten einzureichen, die den Erwartungen entsprechen</i>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

