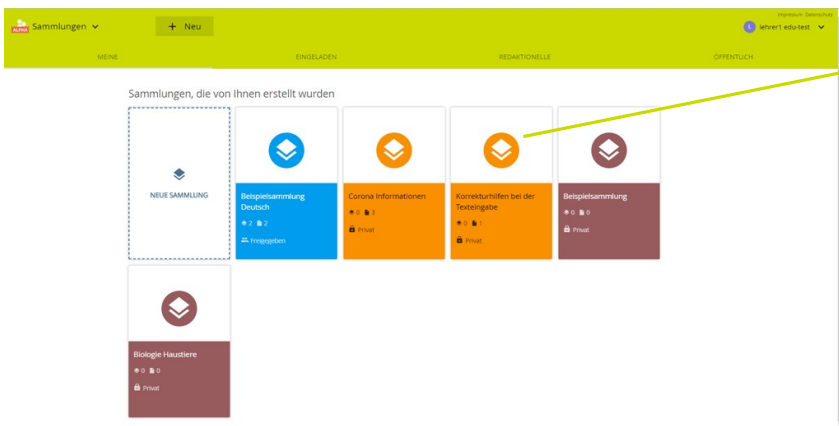


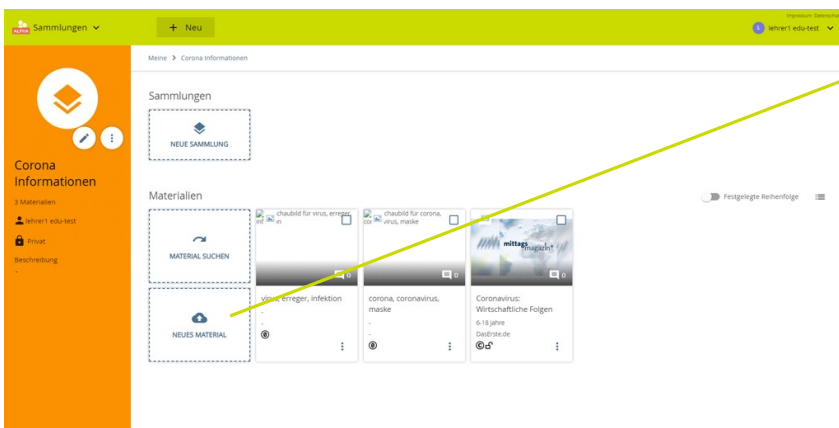
Sammlungen anklicken

Im Bereich Arbeitsplatz auf **Sammlungen** klicken

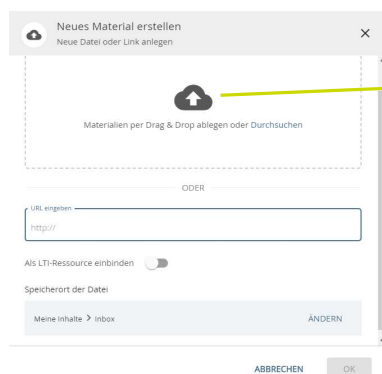


Sammlung auswählen

Eine Sammlung auswählen, welche mit neuem Material befüllt werden soll.



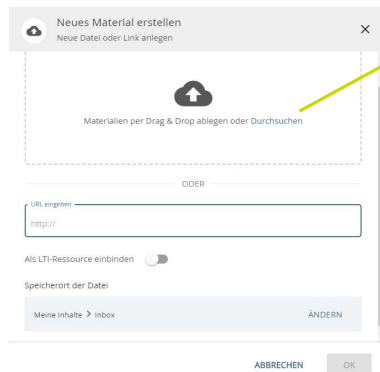
Neues Material anklicken



Material ablegen

Dateien per Drag & Drop ablegen ...

Durchsuchen anklicken

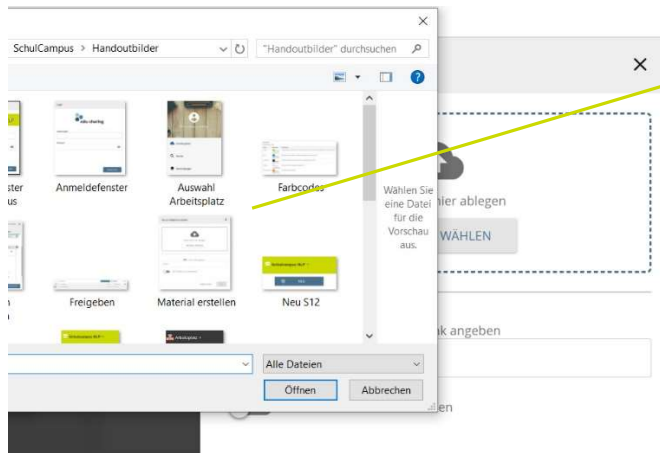


... oder **Durchsuchen** anklicken. Ein Klick auf **Durchsuchen** öffnet die Dateiansicht ihrer lokalen Ablage zur Auswahl einer oder mehrerer Dateien.

TIPP:

Die ausgewählten Dateien werden auch in **Meine Inhalte-INBOX** gespeichert. **ÄNDERN** anklicken um einen passenden Ordner in **Meine Inhalte** auszuwählen.

Datei auswählen



Die Auswahl und das Hochladen der Datei mit einem Klick auf **Öffnen** anstoßen.