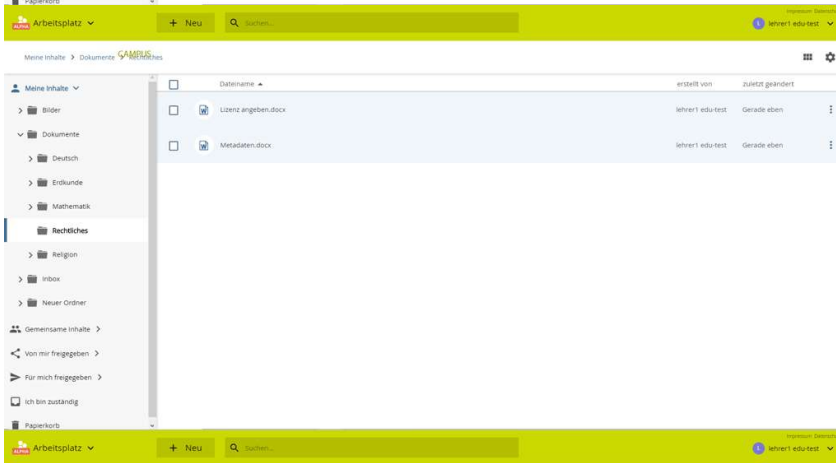


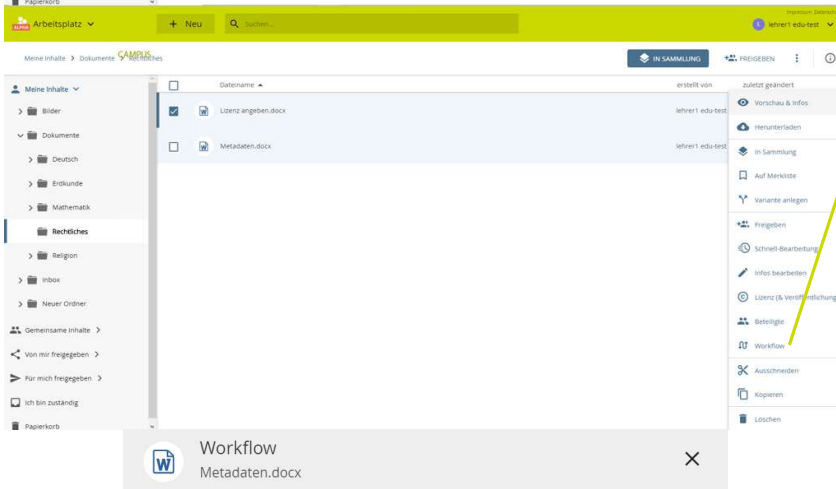
Meine Inhalte anklicken

Zum Ablageordner der Datei innerhalb **Meine Inhalte** navigieren.



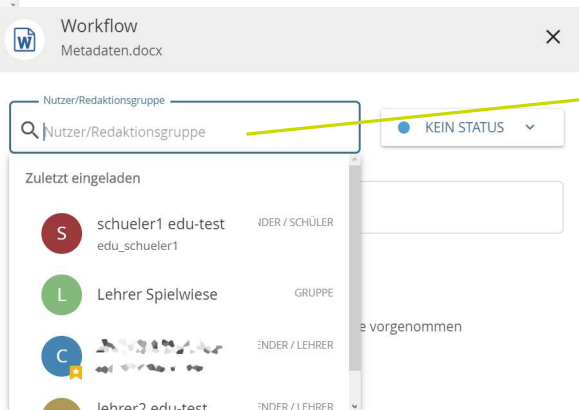
3 Punkte Menü anklicken

Workflow anklicken, um die redaktionelle Nachverfolgung der Bearbeitung einer Datei einzurichten.



Workflow anklicken

Workflow anklicken, um die redaktionelle Nachverfolgung der Bearbeitung einer Datei einzurichten.



Nutzer/Redaktionsgruppe

Wer ist verantwortlich? Ein für diese Datei verantwortlicher Nutzer oder eine Redaktionsgruppe kann gewählt werden. Die Autovervollständigung während der Eingabe eines Benutzernamens erleichtert die Suche innerhalb der Benutzer/Gruppen.

ABBRECHEN SPEICHERN

Workflow ×
Metadaten.docx

Nutzer/Redaktionsgruppe KEIN STATUS ▼

Wer ist verantwortlich?
schueler1 edu-testedu_schueler1 ×

Kommentar zum Workflow

Was sollte der/die Zuständige wissen? Was wurde geändert?

Es wurden noch keine Workflow-Einträge vorgenommen

ABBRECHEN SPEICHERN

Kommentar zum Workflow

Ein Kommentar zum Workflow kann eingetragen werden. Klick auf **Kein Status** ermöglicht die Auswahl eines passenden Status.

Im Protokoll der bisherigen Workflowaktivitäten werden jetzt alle Bearbeitungsstände dieser Datei dokumentiert.

Klick auf Speichern schließt die Eingabe ab.