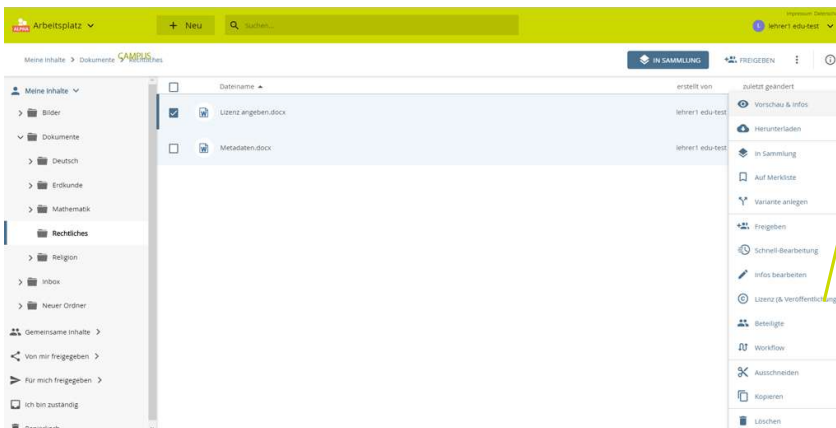



Meine Inhalte anklicken

Zum Ablageordner der Datei innerhalb **Meine Inhalte** navigieren.



3 Punkte Menü anklicken und **Infos bearbeiten** wählen

 **Metadaten bearbeiten**
Metadaten.docx

Erweitere Metadaten anzeigen Aus An

Allg. Informationen

Dateiname (Pflichtfeld)

Wird nur im Workspace und verbundenen Netzlaufwerken (WebDAV) angezeigt. Bitte verwenden Sie keine Sonderzeichen!

Titel

Ist kein Titel angegeben, wird der Dateiname verwendet

Schlagworte

Schlagworte mit Enter bestätigen

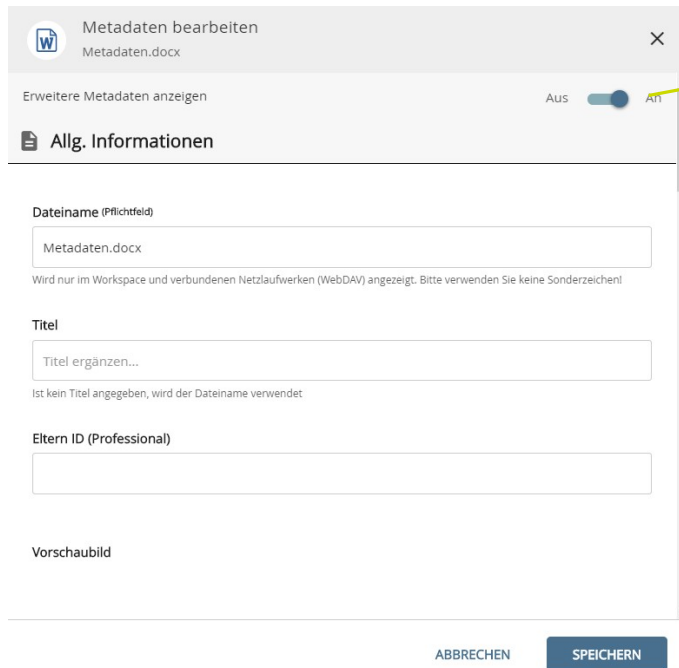
Autor

Vorname Nachname

Allgemeine Metadaten eingeben

Allgemeine Informationen eintragen und gegebenenfalls den Dateinamen anpassen.

Didaktische Informationen eintragen (Art des Materials und Fachzuordnung).



Metadaten bearbeiten
Metadaten.docx

Erweitere Metadaten anzeigen Aus **An**

Allg. Informationen

Dateiname (Pflichtfeld)
Metadaten.docx
Wird nur im Workspace und verbundenen Netzlaufwerken (WebDAV) angezeigt. Bitte verwenden Sie keine Sonderzeichen!

Titel
Titel ergänzen...
Ist kein Titel angegeben, wird der Dateiname verwendet

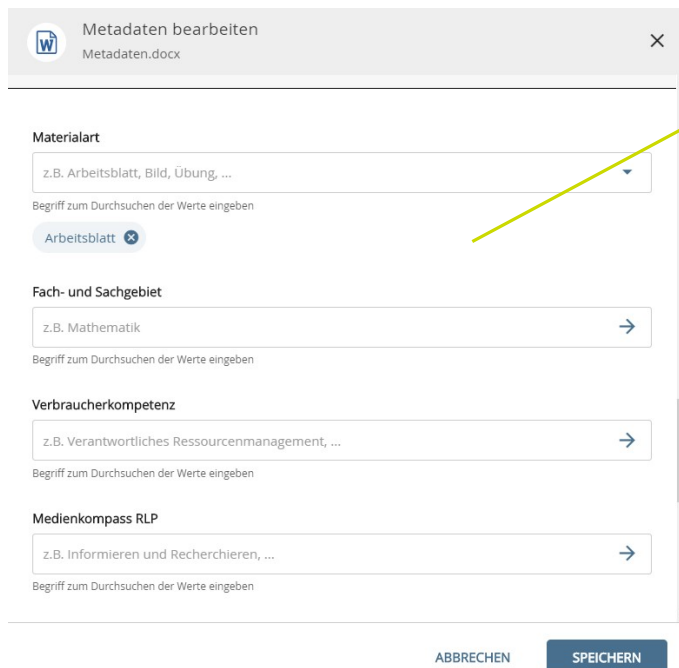
Eltern ID (Professional)

Vorschaubild

ABBRECHEN **SPEICHERN**

Erweiterte Metadaten wählen

Zur Ergänzung eines **Vorschaubildes** oder der **Verortung am MedienkomP@ss** **Erweiterte Metadaten anzeigen** einschalten.



Metadaten bearbeiten
Metadaten.docx

Materialart
z.B. Arbeitsblatt, Bild, Übung, ...
Begriff zum Durchsuchen der Werte eingeben
Arbeitsblatt

Fach- und Sachgebiet
z.B. Mathematik
Begriff zum Durchsuchen der Werte eingeben

Verbraucherkompetenz
z.B. Verantwortliches Ressourcenmanagement, ...
Begriff zum Durchsuchen der Werte eingeben

Medienkompass RLP
z.B. Informieren und Recherchieren, ...
Begriff zum Durchsuchen der Werte eingeben

ABBRECHEN **SPEICHERN**

Erweiterte Metadaten eintragen

Erweiterte Metadaten eintragen und den Vorgang mit einem Klick auf **SPEICHERN** abschließen.