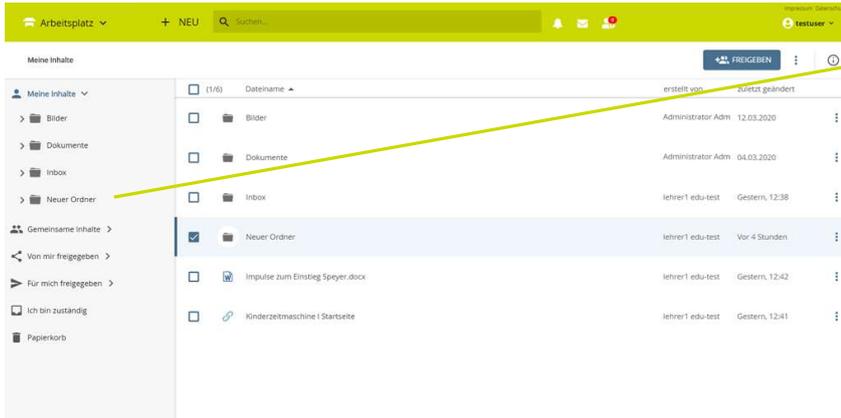




Wähle **meine Dateien**



Ablageordner suchen

Zu dem Ordner navigieren, in dem die Datei liegt, welche freigeben werden soll.

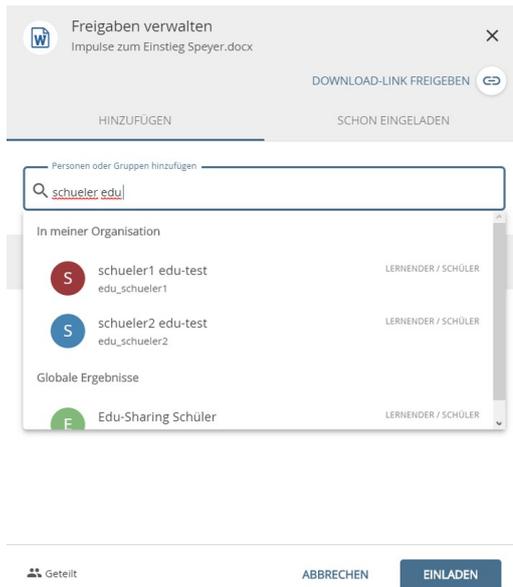


Datei auswählen



FREIGEBEN wählen

Person/Gruppe hinzufügen



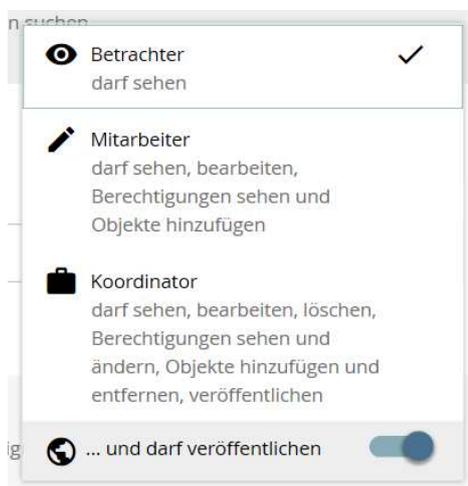
Name der Person oder den Gruppennamen eintragen. Während der Eingabe werden mögliche Personen/Gruppen aufgeführt, welche ausgewählt werden können.

Die Auswahl der Person/Gruppe mit einem Klick auf **EINLADEN** bestätigen



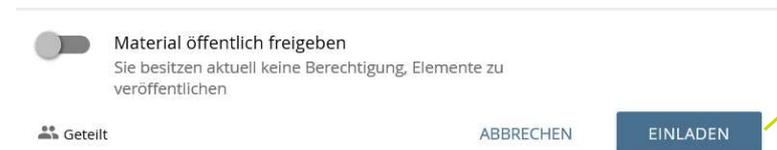
Benutzerrolle wählen

Die Bearbeitungsrechte oder Benutzerrolle festlegen. Betrachter anklicken.



Rolle auswählen

Je nach ausgewählter Rolle verändern sich die Bearbeitungsmöglichkeiten für den freigegebenen Nutzer.



EINLADEN wählen

Die Freigabe der Datei mit **EINLADEN** abschließen.

SCHON EINGELADEN wählen



Freigaben verwalten


 DOWNLOAD-LINK FREIGEBEN
 ✕

HINZUFÜGEN
SCHON EINGELADEN

 Schulcampus Nutzer
 Individuell 

Folgende Nutzer haben Zugriff:

 Timo Test



 Betrachter
 ▼
✕


Betrachter
darf sehen
✓



Mitarbeiter

darf sehen, bearbeiten,
Berechtigungen sehen und
Objekte hinzufügen



Koordinator

darf sehen, bearbeiten, löschen,
Berechtigungen sehen und
ändern, Objekte hinzufügen und
entfernen, veröffentlichen

 Geteilt
ABBRECHEN
ÜBERNEHMEN

Mit einem Klick auf **SCHON EINGELADEN** können Freigaben bearbeitet und verteilte Rollen verändert werden.


 schul.campus-rlp.de