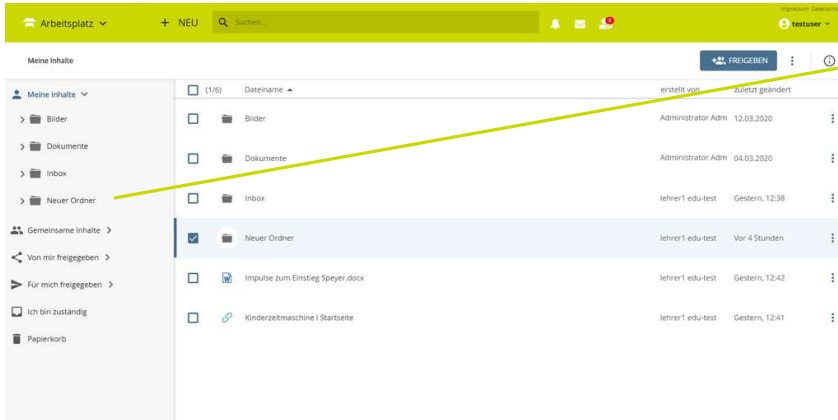




Wähle **meine Dateien**



Ablageordner suchen

Zu dem Ordner navigieren, in dem die Datei liegt, welche freigeben werden soll.

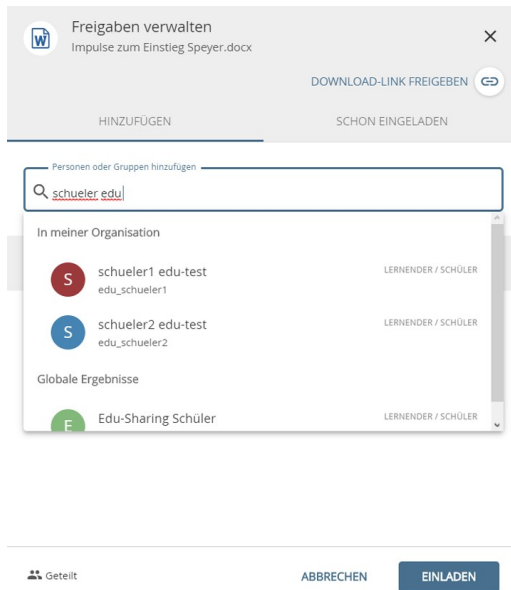


Datei auswählen



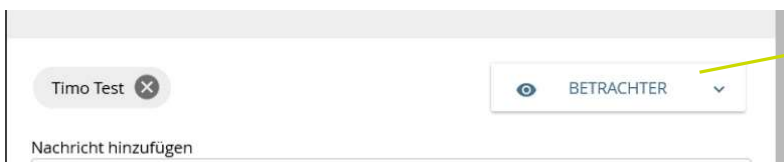
FREIGEBEN wählen

Person/Gruppe hinzufügen



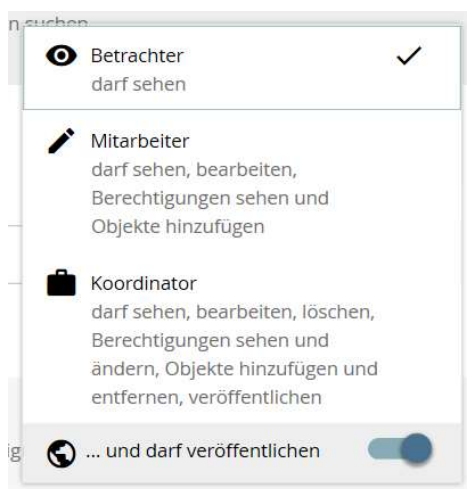
Name der Person oder den Gruppennamen eintragen. Während der Eingabe werden mögliche Personen/Gruppen aufgeführt, welche ausgewählt werden können.

Die Auswahl der Person/Gruppe mit einem Klick auf **EINLADEN** bestätigen



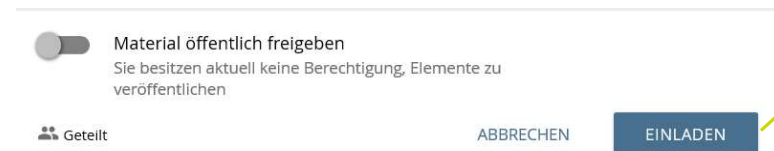
Benutzerrolle wählen

Die Bearbeitungsrechte oder Benutzerrolle festlegen. Betrachter anklicken.



Rolle auswählen

Je nach ausgewählter Rolle verändern sich die Bearbeitungsmöglichkeiten für den freigegebenen Nutzer.



EINLADEN wählen

Die Freigabe der Datei mit **EINLADEN** abschließen.

SCHON EINGELADEN wählen

Freigaben verwalten DOWNLOAD-LINK FREIGEBEN ×

HINZUFÜGEN SCHON EINGELADEN

Person Schulcampus Nutzer ? Individuell ↓

Folgende Nutzer haben Zugriff:

Person Timo Test 🔗 👁️ Betrachter ▼ ×

- 👁️ **Betrachter** darf sehen
- ✍️ **Mitarbeiter** darf sehen, bearbeiten, Berechtigungen sehen und Objekte hinzufügen
- 👔 **Koordinator** darf sehen, bearbeiten, löschen, Berechtigungen sehen und ändern, Objekte hinzufügen und entfernen, veröffentlichen

👥 Geteilt ABBRECHEN ÜBERNEHMEN

Mit einem Klick auf **SCHON EINGELADEN** können Freigaben bearbeitet und verteilte Rollen verändert werden.